

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

Nr. 2330A/30.04.2025

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE
A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. PO – ISJCT-CIȘ-19/ 9.05.2022

Se aplică în perioada MAI - IUNIE 2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr crt	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Matei Bianca Ionela	Inspector Școlar pentru Limbi Moderne	30.04.2025	
1.2	Verificat	Manolache Loredana	Inspector Școlar General Adjunct	05.05.2025	
1.3.	Aprobat	Mihai Sorin	Inspector Școlar General	05.05.2025	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională conform prevederilor Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare.	Asigurarea conformității cu prevederilor regulamentului cadru	05.05.2025
		Recunoașterea și echivalarea rezultatelor	Asigurarea	iunie 2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

		obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu <i>Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	conformității cu prevederile regulamentare	
2.2.	Revizia 3	Recunoașterea și echivalarea în baza emiterii Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016 , cu modificările și completările ulterioare	Asigurarea conformității cu prevederile Art. 139 alin. (7)	iunie 2025
		Fundamentarea programelor de examen pe Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014 , în uz în anul școlar 2021 - 2022, în perspectiva OMENCS nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	Asigurarea conformității cu prevederile Art. 8	mai 2025
		Fundamentarea programelor de examen pe Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014 , în uz în anul școlar 2021 - 2022, în perspectiva Adresei MENCS nr. 45082/27.10.2016 cuprinzând Precizările MENCS nr. 44967/25.10.2016 privind planurile - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin OMENCS nr. 3590/05.04.2016 - Predarea intensivă a limbii moderne 1	Asigurarea conformității cu Precizările MENCS nr. 44967/25.10.2016	mai 2025
		Fundamentarea programelor de examen pe Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014 , în uz în anul școlar 2021-2022, în perspectiva O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial	Asigurarea conformității cu prevederile Art. 3. (1)	mai 2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

		Fundamentarea programelor de examen pe Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014.	Asigurarea conformității cu anexa nr. 2 la OMEN nr. 3393/28.02.2017	mai 2025
		Programei școlare pentru disciplina LIMBA MODERNA 1 - studiu intensiv - clasele a V-a – a VIII-a, anexa nr. 2 la OMEN nr. 3393/28.02.2017 și pe Programă școlară pentru disciplina LIMBA MODERNĂ 1/ LIMBA MODERNĂ 2/LIMBA MODERNĂ 1 – INTENSIV (germană, rusă, japoneză) - clasele a V- a – a VIII-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2024 – 2025.		

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.		
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Mihai Sorin	05.05.2025	
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Manolache Loredana	05.05.2025	
3.3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari		05.05.2025	
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar		05.05.2025	
3.5.	Aplicare	1	Comisiile pe probleme ale unităților de învățământ preuniversitar	Membrii catedrelor/ comisiilor metodice de limbi moderne		05.05.2025	
3.6.	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori de limbi moderne, profesori diriginți		05.05.2025	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

3.7.	Aplicare	1	Serviciul Informatizare	Șef serviciu informatizare		05.05.2025	
3.8.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar		05.05.2025	
3.9.	Aplicare	1	Compartiment financiar	Contabil șef		05.05.2025	
3.10.	Arhivare	1	Arhiva	Arhivar			

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în școlile din județul Constanța**. Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.N.C.Ș/M.E.N./M.E./ M.E.C.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Constanța care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

(a) Legislație primară

- Legea învățământului Preuniversitar nr. 198/2023
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

(b) Legislație secundară

1. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

2. **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare
3. Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
4. Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv
5. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018
6. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
7. Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
8. O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare
9. Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, modificată prin O.M.E. nr. 6152/31.08.2023
10. O.M.E. nr. 3.945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
11. Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023
12. Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023

(c) Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- ☐ Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației Naționale/ Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (C.D.Ș.) la nivelul disciplinei.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
2.	ISJCTA	Inspectoratul Școlar Județean Constanța

8. Descrierea procedurii operaționale

- 8.1 Generalități
- 8.2 Responsabilități și termene
- 8.3 Resurse necesare
- 8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a și cu aprobarea Inspectoratului

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

Școlar Județean Constanța.

(2) Conform prevederilor Art. 6. (1) din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**: „În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”

(3) Conform prevederilor Art. 139(7) din **Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar**, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, denumit în continuare RCOFUIP, cu modificările și completările ulterioare și ale Art. 7 din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, sunt admiși fără a mai susține proba de competență lingvistică la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este **mai mic** sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.

Conform prevederilor Art. 6. (2) - (3) din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, „În învățământul gimnazial, [...], în cazul în care numărul opțiunilor este **mai mare** decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Testarea/proba se organizează la nivelul unității de învățământ preuniversitar/al inspectoratului școlar județean/al Municipiului București.” Proba se numește **Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, denumit în continuare **Testul de competență lingvistică**.

(4) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu **numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza Art. 8. (1) din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, **comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, denumită în continuare **Comisia de recunoaștere și echivalare**.

(5) **Comisia de recunoaștere și echivalare** poate recunoaște și echivala, în baza **Procedurii specifice M.E.N.**, rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba modernă pentru care se susține **Testul de**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
---	---

competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al acelei limbi moderne de circulație internațională.

(6) În cazul în care se pot aplica prevederile **alineatului (5)**, în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, **la înscriere**, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, **în perioada prevăzută de prezenta procedură**. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu **Testul de competență lingvistică**.

(7) În situații excepționale, în care **se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele sau reprezentantul legal al candidatului poate depune, în perioada menționată la **alineatul (7)**, o **adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație**.

(8) În situațiile menționate la alin. (8), părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului care a solicitat recunoașterea și echivalarea rezultatelor examenului poate depune certificatul/diploma în original la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii **Testului de competență lingvistică**.

(9) Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează documentele / certificatele / diplomele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2**.

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **Testul de competență lingvistică** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

(10) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**, întocmind **un proces verbal**, cu respectarea prevederilor **Art. 139(7) din RCOFUIP**, cu modificările și completările ulterioare și ale **Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările și completările de rigoare.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

(11) La încheierea activității, comisia întocmește **lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de directorul unității de învățământ**. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

(12) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**:

- **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase.
- **Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de organizare și evaluare**.
- **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de contestații**.

Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, de asemenea, prin **decizie internă**:

- **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**.

(13) **Testul de competență lingvistică** se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură, în conformitate cu dispozițiile Art. 9(4) din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare**: *Testul se va organiza la nivelul fiecărei unități de învățământ, care va avea clase cu regim de studiu intensiv în anul școlar 2025 – 2026, după încheierea cursurilor, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic propus de inspectorul școlar pentru limbi moderne, președinte al Comisiei Județene, numit prin decizie de Inspectorul Școlar General.*

(14) Afișarea rezultatelor la **Testul de competență lingvistică**, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

8.2.1 TRANSMITEREA CĂTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CENTRE DE EXAMEN - A GRAFICULUI DE DESFĂȘURARE A PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ:

TERMEN: MAI 2025

RĂSPUNDE: Inspectorul Școlar pentru limbi moderne, președintele Comisiei Județene

8.2.2 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A URMĂTOARELOR COMISII:

- Comisia județeană de organizare și elaborare subiecte a *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, de către Inspectorul Școlar General al I.S.J. Constanța, la propunerea Inspectorului Școlar pentru Limbi Moderne, președintele Comisiei Județene de Admitere.*
- Comisia de înscriere pentru admiterea în *clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională* – la nivelul unității de învățământ – centru de examen.
- Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională* – la nivelul fiecărui centru de examen.
- Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*– la nivelul fiecărui centru de examen.

TERMEN: Mai 2025

RĂSPUNDE: ISG/ Conducerea unității de învățământ care se constituie ca centru de examen

8.2.3 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA CERTIFICATELOR/D. PLOMELOR

(a) Înscrierea candidaților pentru *admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională* se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri-tip adresată președintelui Comisiei de înscriere.

(b) Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ**, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă, a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*.

(d) Depunerea de copii „conform cu originalul” ale documentelor/certificatelor/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării.

PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Ediția: I

Nr. de exemplare: 2

Revizia: 4

Nr. de exemplare: 2

Exemplar nr.: 1

(e) LA FINALUL ÎNSCRIERILOR - TRANSMITEREA DE CĂTRE DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT A UNEI ADRESE OFICIALE ÎN ATENȚIA INSPECTORULUI ȘCOLAR PENTRU LIMBI MODERNE ÎN CARE SE ATESTĂ ASUMAT PRIN SEMNĂTURĂ/ȘTAMPILĂ ALCĂTUIREA CLASEI CU NUMĂRUL MINIM APROBAT PRIN LEGE ȘI ORGANIZAREA EXAMENULUI DE ADMITERE SAU ADMITEREA PE BAZA ECHIVALĂRII, conform prevederilor legale și ale prezentei proceduri –
TERMEN - 13.06.2025

TERMEN: 02.06. – 13.06.2025

RĂSPUNDE: președintele comisiei de înscriere

8.2.4 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

TERMEN: 30.05.2025

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.5 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ, DACĂ ESTE CAZUL

(a) Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatelor/diplomelor depuse de candidați

(b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor

1) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*

2) Întocmirea **procesului verbal** privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor respectarea prevederilor **Art. 139(7) din RCOFUIP** și ale **Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările de rigoare**

(c) Întocmirea listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*

(d) Afișarea listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării

TERMEN: 16.06.2025

RĂSPUND: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

8.2.6 CALENDARUL PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

Testul de competență lingvistică se desfășoară după încheierea cursurilor pentru absolvenții clasei a IV-a, conform prevederilor Art. 9(4) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările de rigoare.

Probele din cadrul *Testului de competențe lingvistice* se programează, conform calendarului aprobat de I.Ș.J. Constanța, astfel:

Limba engleză

Proba scrisă: 21.06.2025, ora 10:00.

Proba orală:

- **21.06.2025**, după proba scrisă, începând cu orele 11:00.

Limba germană

Proba scrisă: 21.06.2025, ora 13:00.

Proba orală:

- **21.06.2025**, după proba scrisă, începând cu orele 14:00.

8.2.7. Candidații declarați admiși la ambele probe – limba engleză și limba germană - au un termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor finale de a depune în scris la secretariatul unității de învățământ cererea de renunțare pentru unul din cele 2 locuri ocupate.

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul/directorul adjunct al

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a.

8.3.2 Așa cum prevede **Art. 9(1)** din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice. Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: **președinte, secretar și 2-8 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

Art. 9(2) prevede ca, în cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Președintelui Comisiei Județene de Organizare și Evaluare, inspectorului școlar pentru limbi moderne, pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice din alte unități de învățământ - **TERMEN – 13.06.2025**.

Conform **Art. 9(3)**, nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens.

8.3.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competență lingvistică**. Președintele **Comisiei de contestații** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial.

8.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, dacă este cazul, conform **Art. 8(1)**, prin **decizie internă, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	--

1) Testul de competență lingvistică vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele III-IV și constă în:

- **PROBA ORALĂ**
- **PROBA SCRISĂ**

2) PROBA ORALĂ

- a) **Etapa I** – lecturarea cu voce tare a unui text în limba străină. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat dintr-unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a, pe baza programelor școlare în uz.
Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.
- b) **Etapa II** – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- Pentru *etapa I* – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de M.E.) conținând fiecare un **text de 50-75 cuvinte** și **2-3 întrebări** de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete expus de comisia de evaluare.
- Pentru *etapa II* – un set de bilete conținând subiecte de **interacțiune verbală** în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

3) PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

Proba scrisă presupune redactarea unui **text de 50–75 cuvinte** pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

4) Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru *Testul de competențe lingvistice* sunt elaborate, în baza **Procedurii specifice**, de către **Comisia de organizare și evaluare** județeană și vor fi unice la nivelul întregului județ. Pentru **proba scrisă** se asigură un număr de 3 variante de subiect. Pentru **proba orală, etapa I**, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu jumătate din numărul candidaților înscriși. Pentru **proba orală, etapa II**, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu un sfert din numărul candidaților înscriși.

TERMEN PENTRU ELABORAREA SUBIECTELOR: 20.05.2025

8.4.2 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
--	---

1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, astfel:

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I - 50 puncte

Etapa II - 25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

2) La încheierea probelor de testare, rezultatele se afișează în formatul: punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa II; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților. PUBLICAREA REZULTATELOR se va face ANONIMIZAT, pentru respectarea Regulamentului privind protecția datelor personale, conform legislației în vigoare.

3) Rezultatele înainte de contestații se afișează conform graficului de desfășurare a testului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ.

8.4.3 CONTESTAȚII

1) La testul de la proba orală nu se admit contestații.

2) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip, la secretariatul unității de învățământ în termen de **24 ore de la afișarea rezultatelor**, cu **precizarea clară a intervalelor orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor**.

3) Punctajul obținut de candidat după recorectarea lucrării rămâne definitiv.

4) **Rezultatele finale (după contestații) se afișează, conform graficului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.**

9. DISPOZITII FINALE

9.1 Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a **Testului de competențe lingvistice**.

9.2 Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a tuturor documentelor necesare. În perioada **22.05-05.06.2025**, se va proceda, de asemenea, la **prelucrarea acestor materiale de către profesorii pentru învățământ primar/învățători în sedințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal**.

9.3 Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare. În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, sunt declarați admiși toți; se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al I.S.J. Constanța în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis. De asemenea, **Consiliul de Administrație** al unității de învățământ poate decide **criterii suplimentare de admitere sau departajare** (de ex., medie minimă de admitere, departajarea prin compararea rezultatelor obținute la una din cele două probe etc). Aceste criterii se fac publice odată cu calendarul stabilit privind constituirea clasei a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională și doar cu avizul Președintelui Comisiei

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 4 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1
---	---

Județene, inspectorul școlar pentru limbi moderne.

9.4 În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține **o a doua sesiune de admitere**, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

9.5 Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

10. Cuprins

Numărul componente i în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale
4.	Scopul procedurii operaționale
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale
8.	Descrierea procedurii operaționale
9.	Dispoziții finale
10.	Cuprins