



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 43 „FERDINAND”

Strada Unirii nr. 22
Loc. Constanța, jud. Constanța, C.P. 900524
Tel./ fax 0341.405853
office@scoalaferdinand.ro
www.scoalaferdinand.ro

HOTĂRÂREA nr. 1 din 05.09.2025

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 43 "Ferdinand" Constanța, întrunit în ședința din data de 05.09.2025 conform procesului – verbal nr. 29

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 141/2025
- OME nr. 6170/22.08.2024
- Decizia ISJ nr. 413/18.08.2025
- documente contabile

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Prezentarea membrilor C.A., a atribuțiilor acestora, graficului și tematicii ședințelor în anul școlar 2025 – 2026.

Art. 2 Aprobarea organigramei unității de învățământ în anul școlar 2025 - 2026.

Art. 3 Aprobarea execuției bugetare pe luna august 2025

Art. 4 Decontarea transportului pe luna iulie și august

Art. 5 Aprobarea componenței comisiilor cu caracter permanent și temporar la nivelul unității de învățământ în acest an școlar:

Art. 6 Aprobarea listei coordonatorilor de clase în anul școlar 2025 - 2026

Art. 7 Angajarea cadrelor didactice în noul an școlar: C. Ș. (începând cu 01.09.2025), C. B. G. (începând cu 05.09.2025), U. A. M. (plata cu ora începând cu 08.09.2025).

Art. 8 Aprobarea Comisiei de organizare, de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, conform OME 6170/22.08.2024, aprobarea Comisiei de soluționare a contestațiilor, și solicitarea adresată ISJ Constanța privind numirea unui reprezentant în vederea evaluării probei practice/ inspecției la clasă pentru ocuparea postului didactic de prof. învă. primar.

Art. 9 Desemnarea doamnei prof. învă. preșcolar D. M. ca și coordonator al structurii nou arondate, Grădinița cu program prelungit Roboțel.

Art. 10 Preluarea contractelor de utilități ale structurii GPP Roboțel începând cu 01.09.2025. Încheierea contractului de catering și spălătorie începând cu 01.09.2025 până la 31.12.2025.

Art. 11 Desemnarea doamnei prof. D. M. ca și responsabil de încasarea și depunerea în Trezorerie a sumelor colectate aferente plății meniului zilnic servit de copii.

Art. 12 Achiziționarea unei case de valori și instalarea unui interfon la poarta principală de acces, precum și instalarea unei casete luminoase actualizate cu însemnele și denumirea Grădiniței cu program prelungit Roboțel.

Art. 13 Prospectarea pieței privind instalarea unui sistem de sonorizare în interiorul școlii, în exterior, precum și la sala de sport.

Art. 14 Aprobarea perioadei de desfășurare a Programului *Școala Altfel* în intervalul 15 – 19.12.2025 și *Săptămâna verde* în intervalul 30.03.2026 – 03.04.2026, precum și a echipei de organizare și a calendarului de desfășurare a acestor 2 programe.

Art. 15 Aprobarea *Procedurii de acces în unitate* în anul școlar 2025 – 2026.

Art. 16 Avizarea *Planului de curățenie și dezinfecție* în anul școlar 2025 – 2026.

Art. 17 Schimbarea datei în care se sărbătorește *Ziua Școlii*, fiind aprobată data de 15 octombrie, ziua încoronării Regelui Ferdinand și a Reginei Maria, în care se vor organiza activități festive specifice.

Art. 18 Introducerea purtării uniformei școlare personalizată cu sigla școlii, compusă din tricou cu guler (tip polo) sau cămașă de culoare albă, fustă de culoare gri, pantalon unisex gri/ pantalon scurt gri, vestă/ cardigan/ hanorac bordo, ținuta fiind aleasă în combinația dorită de

fiecare părinte împreună cu copilul. Prezenta inițiativă urmează să fie dezbătută în ședințele cu părinții și în ședința Comitetului de părinți la nivelul școlii.

Art. 19 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat.

Art. 20 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Presedinte Consiliu de Administratie,

Director,

Prof. Udrea Mihaela Luiza



Secretar,

Pătrașcu Maria Cristina

